□ ／ □ ／ □
年 月 日

会 議 室 仮 予 約 申 込 書

http://www.temmacenter.com/

ご予約施設名		種別を選択して下さい	
宿泊・研修 大阪アカデミア	FAX 06 － 6612 － 7744 osaka@e-academia.jp	研修のみ	宿泊研修

大阪アカデミア
大阪市住之江区南港北1-3-5(559-0034)
㈱河野総合経営システム
TEL 06-6612-7733 / FAX 06-6612-7744

ふりがな
申込企業名：

申込企業名と異なる場合のみ
見積・請求書名：

〒
所在地：

上記と異なる場合のみ 〒
請求先： 宛

電話番号： FAX番号： メールアドレス

部署名： 申込者名：

決定の場合は確定書も必要です

※仮押えのご依頼においても、この用紙が必要となります。

ご利用日	年 月 日 曜日から 年 月 日 曜日まで			複数日の場合空白	
ご利用時間	時 分 ～ 時 分			複数日の場合空白に記入	準備・片付含めて
前日準備	前日準備日		時間	～	
	準備会場				
	前日準備が18時以降の場合、前日準備料金でご利用頂けます(1H単位)				

予約会場	部屋タイプ	室数	人数	設営プラン(スクール・シアター・島など)	備考

館内表示看板	階/会場前【 】							
ご利用備品と使用数	演台		モニターTV		舞台(移動型1800×1200×350)		吊看板(外注)	
	司会台		ビデオVHS		スクリーン(1会場2台目から半額)		立看板(外注)	
	備付ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ		DVDデッキ		プロジェクター(1会場2台目から半		光ファイバー	
	移動ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ		CDデッキ		プロジェクター持ち込み		ADSL	
	ピンマイク		PC音声出力		ビデオ記録録画		スイッチャー	
	ハンドマイク		OHPズーム		カセットデッキ(録音)		ノートパソコン	
	有線マイク		書画カメラ		カセットデッキ(再生)		案内スタンド(独立型)	
	ﾛﾝｸﾞｽﾀﾝﾄﾞ		ﾚｰｻﾞｰﾎﾟｲﾝﾀｰ		ビデオカメラ		延長コード	
	卓上スタンド		手元ランプ		スライドプロジェクター		受付机	
	液晶テレビ(52インチ)		クロス		オペレーター・サービススタッフ		展示机	
	控室分配モニター		パテーション		盛り花		演者用水差し・おしぼ	
飲み物	ﾎﾟｯﾄ/紙ｺｯﾌﾟ		名分	種類				
お食事	お弁当 (紙ﾊﾟｯｸお茶		円		名分	HPより指定の場合	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ写真掲載	

＜会場・宿泊キャンセル料について＞
(公式ホームページに記載する会議室料金から算出)

キャンセル対象期間		対象月	
		5～12月、1月	2月～4月
利用日の	決定後	10%	20%
	5ヶ月前～	20%	30%
	4ヶ月前～	30%	40%
	3ヶ月前～	40%	50%
	2ヶ月前～	60%	70%
	1ヶ月前～	80%	80%
	2週間前～	90%	90%
	前日～当日	100%	100%
	部屋開示後／日程変更後	100%	100%
	1日3室以上／3日以上の大型予約	100%	100%

＊1 確定後、ご利用日の1ヶ月前までの日程変更は1回お受けいたしますが
再度の日程変更は100%のご請求対象となります。